

# Guia rápido para pareceristas



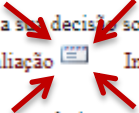

# Passo 1 – Aceitar realizar a avaliação

## CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO

Solicitação do editor	2020-07-14
Resposta	—
Avaliação enviada	—
Avaliação não concluída	2020-07-28

---

## DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.  
Resposta Disponível para avaliação  Indisponível para avaliação   

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão. Os documentos poderão ser visualizados somente após assumir a tarefa de avaliação
3. Declare se há conflito de interesses com relação a esta submissão (veja a [POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES](#)).
4. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.  
Formulário de avaliação 
5. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.  
Documentos enviados Nenhum(a)  
 Nenhum arquivo selecionado   
ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA
6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.  
Recomendação

# Passo 2 – Baixar arquivo para avaliar

## DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

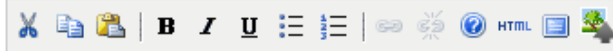
Manuscrito da submissão

27249-55155-3-RV.DOCX 2020-07-14

Documento(s) suplementar(es)


Nenhum(a)

3. Declare se há conflito de interesses com relação a esta submissão (veja a [POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES](#)).



**Salvar**

4. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.

Formulário de avaliação 

5. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos enviados

Nenhum(a)

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

Escolha uma opção ▼

Enviar avaliação ao editor

# Passo 3 – Declarar se houver conflito de interesses

## DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

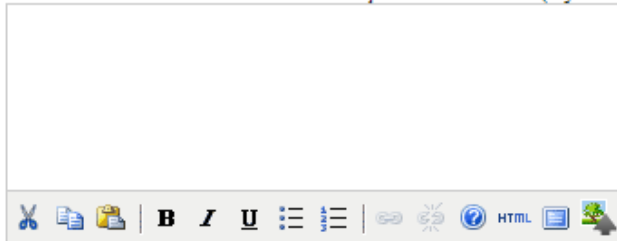
Manuscrito da submissão

27249-55155-3-RV.DOCX 2020-07-14


Documento(s) suplementar(es)

Nenhum(a)

3. Declare se há conflito de interesses com relação a esta submissão (veja a [POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES](#)).



4. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.

Formulário de avaliação 

5. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos enviados

Nenhum(a)

Nenhum arquivo selecionado

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

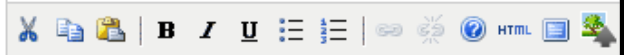
# Passo 4 – Preencher formulário de avaliação

## DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação  
Manuscrito da submissão 27249-55155-3-RV.DOC  
Documento(s) suplementar(es) Nenhum(a)

3. Declare se há conflito de interesses com relação a esta submissão (veja a PO



**Salvar**

4. Clique no ícone para preencher formulário de avaliação.

Formulário de avaliação

5. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários.  
Documentos enviados Nenhum(a)

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo.  
documentos antes de definir sua avaliação..

Recomendação

Escolha uma opção

## RESPOSTA DO FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO

### AVALIAÇÃO PARECERISTA

O tema do trabalho aborda \*

- Dossiê
- Fluxo contínuo
- Resenha

Qualidade técnica do manuscrito \*

- Ótima
- Boa
- Necessita revisão
- Necessita muitas revisões
- Ruim, precisa ser revista

O texto atende o escopo da revista: trata-se de artigos científicos, ensaios e resenhas oriundos de pesquisas e estudos na área de Teologia \*

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Insuficiente

Comentários sobre o tema, metodologia e resultados abordados pelo texto \*

Considerações sobre a linguagem e redação \*

De acordo com sua análise este texto deve ser \*

- Aprovado sem modificação
- Aprovado com modificação
- Não aprovado para publicação

**Salvar** Fechar

\* Indica campo obrigatório

# Passo 5 – Enviar arquivo Word com correções sugeridas (se necessário)

## DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.

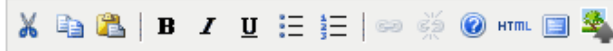
Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Manuscrito da submissão 27249-55155-3-RV.DOCX 2020-07-14


Documento(s) suplementar(es) Nenhum(a)

3. Declare se há conflito de interesses com relação a esta submissão (veja a [POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES](#)).



**Salvar**

4. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.

Formulário de avaliação 

5. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos enviados Nenhum(a)

Nenhum arquivo selecionado

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

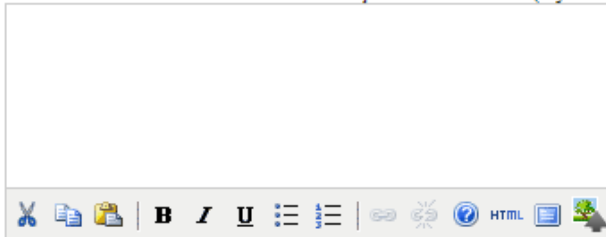
Escolha uma opção ▼

# Passo 6 – Registrar recomendação do parecerista


## DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.  
Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.  
Manuscrito da submissão 27249-55155-3-RV.DOCX 2020-07-14  
Documento(s) suplementar(es) Nenhum(a)

3. Declare se há conflito de interesses com relação a esta submissão (veja a [POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES](#)).



Salvar

4. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.  
Formulário de avaliação 
5. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.  
Documentos enviados 27249-55159-1-RV.DOCX 2020-07-14 EXCLUIR

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

Escolha uma opção ▼

Enviar avaliação ao editor


# Passo 7 – Finalizar a avaliação

## DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.  
Resposta Aceito


2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (nº do documento e nome do documento).  
Manuscrito da submissão 27249-55155-3-RV.DOCX 2020-07-14 EXCLUIR  
Documento(s) suplementar(es) Nenhum(a)

3. Declare se há conflito de interesses com relação a esta submissão (veja a POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES).



**Salvar**

4. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.

Formulário de avaliação 

5. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos enviados 27249-55159-1-RV.DOCX 2020-07-14 EXCLUIR

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

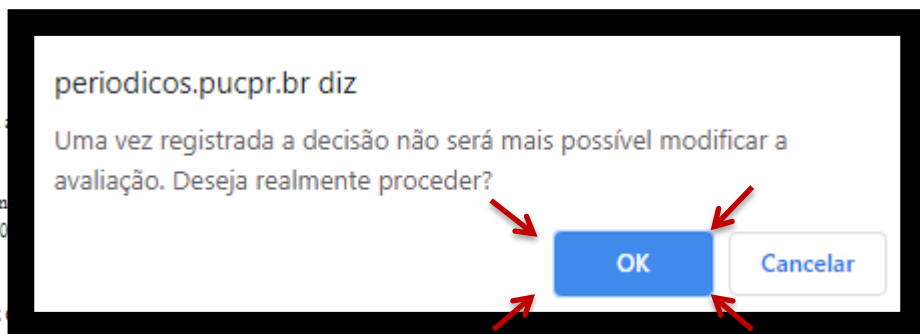
ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.

Recomendação

Escolha uma opção ▼

Enviar avaliação ao editor





# Pronto!

Agradecemos seu interesse e contribuição para  
a qualidade de nosso periódico