

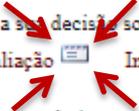
Guia rápido para pareceristas

Passo 1 – Aceitar realizar a avaliação

CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO

Solicitação do editor	2020-07-14
Resposta	—
Avaliação enviada	—
Avaliação não concluída	2020-07-28

DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Disponível para avaliação  Indisponível para avaliação 

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão. Os documentos poderão ser visualizados somente após assumir a tarefa de avaliação
3. Declare se há conflito de interesses com relação a esta submissão (veja a [POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES](#)).
4. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação 
5. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
 Nenhum arquivo selecionado
ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA
6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.
Recomendação

Passo 2 – Baixar arquivo para avaliar

DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

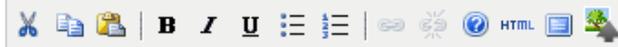
Manuscrito da submissão

27249-55155-3-RV.DOCX 2020-07-14

Documento(s) suplementar(es)

Nenhum(a)

3. Declare se há conflito de interesses com relação a esta submissão (veja a [POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES](#)).



Salvar

4. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.

Formulário de avaliação 

5. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos enviados

Nenhum(a)

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

Escolha uma opção

Enviar avaliação ao editor

Passo 3 – Declarar se houver conflito de interesses

DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

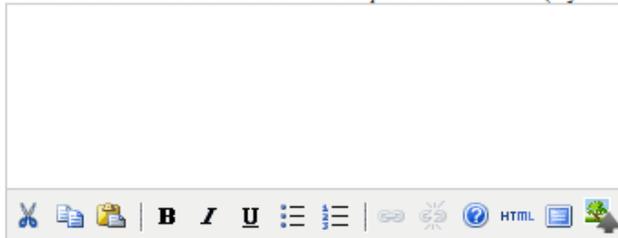
Manuscrito da submissão

27249-55155-3-RV.DOCX 2020-07-14

Documento(s) suplementar(es)

Nenhum(a)

3. Declare se há conflito de interesses com relação a esta submissão (veja a [POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES](#)).



4. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.

Formulário de avaliação 

5. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos enviados

Nenhum(a)

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

Escolha uma opção ▼

Enviar avaliação ao editor

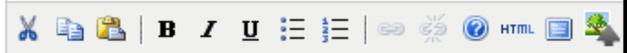
Passo 4 – Preencher formulário de avaliação

DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação
Manuscrito da submissão 27249-55155-3-RV.DOC
Documento(s) suplementar(es) Nenhum(a)

3. Declare se há conflito de interesses com relação a esta submissão (veja a PO



Salvar

4. Clique no ícone para preencher formulário de avaliação.

Formulário de avaliação

5. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários.
Documentos enviados Nenhum(a)

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo.
documentos antes de definir sua avaliação..
Recomendação Escolha uma opção

Escolha uma opção

RESPOSTA DO FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO PARECERISTA

O tema do trabalho aborda *

- Dossiê
- Fluxo contínuo
- Resenha

Qualidade técnica do manuscrito *

- Ótima
- Boa
- Necessita revisão
- Necessita muitas revisões
- Ruim, precisa ser revista

O texto atende o escopo da revista: trata-se de artigos científicos, ensaios e resenhas oriundos de pesquisas e estudos na área de Teologia *

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Insuficiente

Comentários sobre o tema, metodologia e resultados abordados pelo texto *

Considerações sobre a linguagem e redação *

De acordo com sua análise este texto deve ser *

- Aprovado sem modificação
- Aprovado com modificação
- Não aprovado para publicação

Salvar Fechar

* Indica campo obrigatório

Passo 5 – Enviar arquivo Word com correções sugeridas (se necessário)

DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

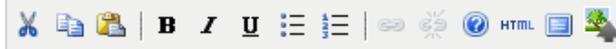
Manuscrito da submissão

27249-55155-3-RV.DOCX 2020-07-14

Documento(s) suplementar(es)

Nenhum(a)

3. Declare se há conflito de interesses com relação a esta submissão (veja a [POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES](#)).



Salvar

4. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.

Formulário de avaliação 

5. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos enviados

Nenhum(a)

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

Escolha uma opção

Enviar avaliação ao editor

Passo 6 – Registrar recomendação do parecerista

DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Manuscrito da submissão

27249-55155-3-RV.DOCX 2020-07-14

Documento(s) suplementar(es)

Nenhum(a)

3. Declare se há conflito de interesses com relação a esta submissão (veja a [POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES](#)).



Salvar

4. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.

Formulário de avaliação 

5. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos enviados

27249-55159-1-RV.DOCX 2020-07-14 EXCLUIR

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

Escolha uma opção



Enviar avaliação ao editor

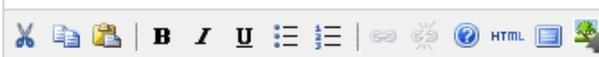
Passo 7 – Finalizar a avaliação

DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (número de documento e nome do documento).
Manuscrito da submissão 27249-55155-3-RV.DOCX 2020-07-14 EXCLUIR
Documento(s) suplementar(es) Nenhum(a)

3. Declare se há conflito de interesses com relação a esta submissão (veja a POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES).



Salvar

4. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.

Formulário de avaliação 

5. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos enviados 27249-55159-1-RV.DOCX 2020-07-14 EXCLUIR

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.

Recomendação

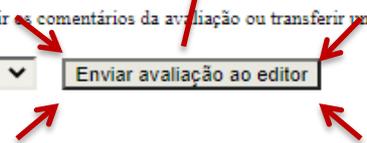
Escolha uma opção  Enviar avaliação ao editor

periodicos.pucpr.br diz

Uma vez registrada a decisão não será mais possível modificar a avaliação. Deseja realmente proceder?

OK

Cancelar



Pronto!

Agradecemos seu interesse e contribuição para
a qualidade de nosso periódico